

ПРИНЯТО  
На заседании Управляющего Совета  
Протокол №01  
от 05.09.2016 г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
МБОУ «Борисовская ООШ №4»  
М.Н. Скрынник  
Приказ №198  
от «05» сентября 2016 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ О РОДИТЕЛЬСКОМ СОБРАНИИ МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

### **I. Общие положения.**

1. Настоящее Положение является локальным актом, регламентирующим отношения образовательного учреждения с родителями (законными представителями), являющимися участниками образовательного процесса в МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» - далее школа.
2. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### **II. Цели проведения родительских собраний.**

1. Получение информации, необходимой для работы с детьми.
2. Информирование, инструктирование родительского состава об изменении или введении организационных методов в режим функционирования школы.
3. Знакомство родителей с аналитическими материалами. Консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей.
4. Обсуждение чрезвычайных случаев, сложных и конфликтных ситуаций.
5. Принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам.
6. Творческие отчеты детского и педагогического коллективов перед родителями.

### **III. Функции родительского собрания.**

1. Информационная функция предполагает просвещение и информирование родителей по организации учебно – воспитательного процесса. Она реализуется в рамках монологической подачи информации или в форме ответов на значимые для участников вопросы.
2. Просветительская функция состоит в вооружении родителей актуальной для них информацией (ее значимость определяется на основе диагностики и изучения запросов родителей). Реализация данной функции предполагает использование таких форм как семинары, педагогические практикумы, конференции, круглые столы, дискуссии участников.
3. Обучающая функция состоит в отработке практических навыков родителей по оказанию помощи ребенку в освоении образовательных программ, эффективному общению с ребенком и защите его прав в различных ситуациях. Реализация данной функции предполагает: на первом этапе – просвещение по востребованной участниками проблеме, на втором этапе – тренинги, деловые игры, позволяющие моделировать поведение участников в ситуациях семейного воспитания и другие формы погружения участников в проблему.
4. Консультационная функция реализуется как методическое и психолого-педагогическое консультирование.
5. Профилактическая функция состоит в предупреждении ожидаемых и предсказуемых трудностей семейного воспитания, связанных с кризисами взросления детей,

опасностью приобщения к вредным привычкам, профессиональным выбором, подготовкой к экзаменам, снижением учебной мотивации, здоровьем детей.

6. Координационная функция состоит в объединении и регулировании действий всех участников образовательного процесса и заинтересованных представителей социума по обеспечению оптимальных условий для развития познавательной активности, самообразовательных умений, коммуникативной культуры, толерантности и других признаков успешной социальной адаптации обучающихся.

#### **IV. Виды родительских собраний.**

1. Существуют следующие виды родительских собраний:

- организационные;
- тематические;
- собрания – диспуты;
- итоговые;
- собрания – консультации;
- собрания – собеседования.

2. Родительские собрания, как правило, являются комбинированными.

3. Основная часть родительских собраний-педагогическое просвещение (*Родительский всеобуч*).

4. Родительский всеобуч планируется в соответствии с:

- Требованиями социума;
- Направлением работы школы;
- Возрастными особенностями детей.

5. Задачи родительского всеобуча:

- Знакомство родителей с основами педагогических, психологических, правовых знаний.
- Обеспечение единства воспитательных воздействий школы и семьи.
- Обобщение и распространение положительного опыта воспитания.
- Предупреждение родителей от совершения наиболее распространенных ошибок.
- Привлечение родителей к активному участию в воспитательном процессе.

#### **V. Организация и проведение родительских собраний.**

1. Общешкольное родительское собрание проводится один раз в полугодие по плану работы школы.

2. Классные родительские собрания проводятся 1 раз в четверть, групповые родительские собрания проводятся 1 раз в квартал.

3. Директор, заместитель директора, классный руководитель, воспитатель обязан всесторонне продумать и подготовить к собранию всю необходимую информацию и документы. Общешкольное родительское собрание ведут соответственно директор или заместитель директора.

4. Каждое собрание требует своего «сценария», своей программы и предельно приближенных к детям установок, рекомендаций и советов.

5. Главным методом проведения собрания является диалог.

6. Родители приглашаются на собрание и оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

7. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня не позднее, чем за 4 дня до проведения классного, группового родительского собрания.

8. Учителя-предметники могут присутствовать на родительском собрании по приглашению классного руководителя.

9. Классный руководитель должен сформулировать цель приглашения на собрание учителей-предметников.

10. Директор (заместитель директора), классный руководитель, воспитатели решает организационные вопросы накануне соответственно общешкольного собрания (место хранения верхней одежды, организация встречи, подготовка помещения для проведения собрания).

11. Классный руководитель, воспитатели информируют заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями на собрании, на следующий день после проведения собрания.

## **VI. Права родительского собрания.**

6.1. Родительское собрание имеет право:

1. Обратиться внимание родителей на:

- неукоснительное выполнение требований локальных нормативных актов школы;
- выполнение ст. 44 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение ч. 4 ст. 58 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;
- выполнение Устава школы.

2. Обсуждать вопросы школьной жизни и принимать решения в форме предложений;

3. Приглашать на собрания специалистов:

- юристов;
- врачей;
- психологов;
- работников правоохранительных органов;
- представителей администрации школы;
- представителей общественных организаций.

## **VII. Организаторы родительских собраний.**

7.1. Классные родительские собрания организует классный руководитель.

7.2. Групповые родительские собрания организуют воспитатели.

7.3. Общешкольные родительские собрания организует администрация школы.

## **VIII. Документация.**

8.1. Общешкольные родительские собрания протоколируются, находятся в кабинете директора.

8.2. Протоколы классных родительских собраний подписываются классным руководителем и находятся у классного руководителя. Копии протоколов классных родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

8.3. Протоколы групповых родительских собраний подписываются воспитателем и находятся у него. Копии протоколов групповых родительских собраний сдаются заместителю директора по мере их проведения.

8.4. Протоколы общешкольных родительских собраний оформляет секретарь и подписывает директор.

## **IX. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.**

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с 05.09.2016 г.

9.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.