

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30 октября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ
«Борисовская ООШ №4»
М.Скрынник
приказ №247
«05» ноября 2013 г.

**Порядок
учета мнения советов обучающихся,
советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних
обучающихся при принятии локальных нормативных актов и выборе меры
дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося
МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

1. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» (МБОУ «Борисовская ООШ №4», далее – школа), а также при выборе меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося учитывается мнение представительного органа детской общественной организации «Республика МиД» (далее - совет ДОО), Управляющего Совета школы.
2. Руководитель школы (Педагогический совет) перед принятием решения об утверждении локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся, направляет проект данного акта и обоснование по нему в совет ДОО
3. Совет ДОО не позднее пяти рабочих дней со дня получения проекта локального нормативного акта направляет руководителю школы (Педагогическому совету) мотивированное мнение по проекту в письменной форме.
4. В случае если совет ДОО выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель школы (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт.
В случае если совет ДОО высказал предложения к проекту локального нормативного акта, руководитель школы (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт с учетом указанных предложений.
5. В случае если мотивированное мнение совета обучающихся не содержит согласия с проектом локального нормативного акта, либо содержит предложения по его совершенствованию, которые руководитель школы (Педагогический совет) учитывать не планирует, руководитель школы (Педагогический совет) в течение трех дней после получения мотивированного мнения проводит дополнительные консультации с советом ДОО в целях достижения взаимоприемлемого решения.
При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего руководитель школы (Педагогический совет) имеет право принять локальный нормативный акт.

6. Руководитель школы (Педагогический совет) при принятии решения о выборе возможной меры дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося направляет в совет ДОО проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, а также копии документов, являющихся основанием для принятия указанного решения.

7. К проекту приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности прилагается копия письменного объяснения обучающегося, на основании которого руководитель школы (Педагогический совет) пришел к выводу о наличии вины в совершении дисциплинарного проступка. В случае непоступления письменного объяснения в установленный срок либо отказа от дачи объяснения к проекту приказа прилагается акт, фиксирующий отказ от дачи объяснения либо непоступление письменного объяснения в установленный срок. В акте должен быть указан факт запроса объяснения у обучающегося с указанием места и времени запроса, иных обстоятельств, включая свидетелей запроса объяснения по факту дисциплинарного проступка.

8. Проект приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности и прилагающиеся документы должны быть направлены руководителем школы (Педагогическим советом) в совет ДОО не позднее, чем в течение пяти рабочих дней, не считая времени болезни, каникул, отпуска обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения представительного органа детской общественной организации «Республика МиД», Управляющего Совета школы, но не более семи учебных дней со дня представления руководителю организации, осуществляющей образовательную деятельность, мотивированного мнения указанных советов и органов (в письменной форме) с момента обнаружения дисциплинарного проступка.

9. Совет ДОО в течение пяти учебных дней со дня получения проекта приказа и копий документов рассматривает вопрос выбора меры дисциплинарного взыскания и направляет руководителю школы (Педагогическому совету) свое мотивированное мнение в письменной форме.

10. В случае если совет ДОО выразил согласие с проектом приказа о привлечении к дисциплинарной ответственности, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный предыдущим пунктом срок, руководитель ОУ принимает решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности.

11. В случае, если совет ДОО выразил несогласие с предполагаемым решением руководителя школы (Педагогического совета), он в течение трех учебных дней проводит с руководителем (иным уполномоченным лицом либо его представителем) дополнительные консультации, результаты которых оформляются протоколом.

При недостижении согласия по результатам консультаций руководитель до истечения семи учебных дней со дня получения мнения совета ДОО имеет право принять решение о привлечении обучающегося к дисциплинарной ответственности. Принятое решение может быть обжаловано обучающимся в установленном законом порядке.

12. Руководитель школы имеет право принять решение о привлечении к дисциплинарной ответственности обучающегося не позднее семи рабочих дней со дня получения мотивированного мнения совета ДОО. В указанный период не

засчитываются периоды болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.