

Рассмотрено и принято
на педагогическом совете
протокол № 01

от «30» октября 2013г.



УТВЕРЖДАЮ:
директор МБОУ
«Борисовская основная общеобразовательная школа № 4»
М.Н. Скрынник
приказ №247
от «05» ноября 2013г.

ПОРЯДОК

зачета результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» (далее МБОУ «Борисовская ООШ №4») в целях реализации права учащихся на зачет результатов освоения ими учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) (далее – предметов), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность (далее - сторонняя организация).

2. Зачет результатов освоения учебных предметов и дополнительных образовательных программ в сторонних организациях может производиться для учащихся:

обучающихся по программам, реализуемым в сетевой форме; обучающихся по индивидуальному учебному плану;

переведенных для продолжения обучения из сторонних организаций; перешедших с одного профиля обучения на другой внутри МБОУ «Борисовская ООШ №4»;

изучавших их в сторонних организациях по собственной инициативе.

3. Обучающимися могут быть зачтены результаты освоения учебных предметов по основным образовательным программам:

начального общего образования;

основного общего образования;

а также по:

дополнительным общеразвивающим программам;

4. Освоение обучающимися учебных предметов в сторонней организации не дает ему права пропуска обязательных учебных занятий в соответствии с утвержденным расписанием.

5. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам, реализуемым в сетевой форме, осуществляется в порядке, предусмотренном в договоре о сетевой форме реализации образовательных программ.

6. Зачет результатов освоения обучающимися учебных предметов по программам начального общего, основного общего образования осуществляется при одновременном выполнении следующих условий:

эти предметы входят в учебные планы МБОУ «Борисовская ООШ №4»;
их названия полностью совпадают с названиями предметов в учебном плане МБОУ «Борисовская ООШ №4»;
количество часов, отведенное на их изучение в сторонней организации, составляет не менее 80% от количества, отведенного на их изучение в учебном плане МБОУ «Борисовская ООШ №4»;

эти предметы не являются обязательными для государственной итоговой аттестации;

эти предметы не выбраны обучающимися для государственной итоговой аттестации.

7. Зачет результатов освоения обучающимися выпускного классов (9-го класса) учебных предметов по программам основного общего образования, являющихся обязательными или выбранными обучающимися для государственной аттестации, не производится.

8. Зачет результатов освоения обучающимися любых учебных предметов по дополнительным общеразвивающим программам осуществляется в полном объеме.

9. Для зачета результатов освоения учебных предметов законный представитель обучающегося и учащийся, достигший возраста 14 лет, пишут на имя директора заявление, в котором обязательно указываются:

- Ф.И. О. заявителя (Ф.И.О. обучающегося в заявлении законного представителя);
- название предмета (предметов);
- класс (классы), год (годы) изучения;
- полное наименование и юридический адрес сторонней организации;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) обучающегося по результатам итогового или промежуточного контроля;
- дата;
- подпись.

При подаче заявления законный представитель обучающегося предъявляет документ, подтверждающий статус.

10. К заявлению прилагается заверенный подписью руководителя и печатью сторонней организации документ (документы), содержащий следующую информацию:

- название предмета (предметов);
- класс(классы), год (годы) изучения;
- объем предмета (предметов) в учебном плане сторонней организации;
- форма (формы) итогового или промежуточного контроля знаний в соответствии с учебным планом сторонней организации;
- отметка (отметки) по результатам итогового или промежуточного контроля.

11. По результатам рассмотрения заявления директор принимает одно из следующих решений:

- зачесть результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации с предъявленной оценкой (отметкой);

б) засчитать результаты освоения заявленного предмета в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой);

в) не засчитывать результаты освоения обучающимися заявленного предмета в сторонней организации, так как предъявленные документы не соответствуют настоящему Порядку.

О принятом решении директор информирует под роспись заявителя (заявителей) в течение пяти рабочих дней.

12. В случае принятия решения «а» директор издает приказ о зачете результатов освоения обучающимися заявленного предмета.

13. Принятие решение «б» осуществляется в случае изучения обучающимися заявленного предмета в рамках обязательной части учебного плана МБОУ «Борисовская ООШ №4». Директор издает приказ о зачете результатов освоения заявленного предмета (предметов) в сторонней организации с усредненной итоговой оценкой (отметкой).

14. В случае принятия решения «в» директор ставит на заявлении резолюцию «Отказать». Учащемуся по заявленному предмету выставляется итоговая оценка (отметка), полученная им в МБОУ «Борисовская ООШ №4».

Приложение 1

Директору МБОУ «Борисовская
ООШ №4» _____

(Ф.И.О.)

Заявление

Прошу зачесть моему сыну (дочери), Ф.И.О., учащегося(йся)
_____ класса,
следующие предметы, изученные в сторонней организации, имеющей
юридический адрес _____

1. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

2. . _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

3. . _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

. _____
(название предмета, год обучения, в объеме ____ (часов), отметка)

4.Справка сторонней организации прилагается.

« _____ » _____ 20 _____ г.

Подпись