

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 01 от 30 октября 2013 г.



УТВЕРЖДАЮ
приказ №247
«05» ноября 2013 г.
Директор МБОУ
«Борисовская ООШ №4»
М. Скрынник

Положение **МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа ;№4»** **о Портфеле достижений обучающегося начальной школы**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы начального общего образования муниципального общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» с целью индивидуализации и дифференциации процесса обучения в школе, формирования у учащихся мотивации на достижение определённых результатов воспитания, развития и социализации.

Портфель достижений учащегося начальной школы (далее Портфель достижений) относится к разряду индивидуальных оценок, ориентированных на демонстрацию динамики образовательных достижений.

Портфель достижений – это один из способов организации накопительной системы оценки, фиксирования индивидуальных достижений школьника в определённый период его обучения в школе.

Портфель достижений является одной из составляющих «портрета» выпускника начальной школы и играет важную роль при переходе ребёнка в 5 класс основной школы для определения вектора его дальнейшего развития и обучения.

Портфель достижений служит для сбора информации о продвижении обучающегося в учебной деятельности, для оценки достижений планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы начального образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального образования, для подготовки карты представления ученика при переходе на вторую ступень обучения.

Основными задачами ведения портфеля достижений являются:

- Поддержание высокой учебной мотивации обучающегося;
- Поощрение активности и самостоятельности, расширение возможности обучения и самообучения;
- Развитие навыков рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности школьника;
- Формирование умения учиться – ставить цели, планировать и организовывать собственную учебную деятельность;
- Укрепление взаимодействия с семьёй ученика, повышение заинтересованности родителей (законных представителей) в результатах развития ребёнка и совместной педагогической деятельности с МБОУ «Борисовская ООШ №4»

2. Порядок формирования Портфеля достижений учащегося начальной школы.

период составления Портфеля достижений – 1 – 4 года (1 – 4 классы начальной школы), начинается с составления папки достижений, где осуществляется сбор работ учащихся для дальнейшего анализа и классификации результатов.

Классный руководитель несёт ответственность за организацию оформления Портфеля достижений и систематическое знакомство родителей (законных представителей) с его содержанием.

Портфель достижений хранится в МБОУ «Борисовская ООШ №4», при переводе ребёнка в другое образовательное учреждение выдаётся на руки родителям (законным представителям) вместе с личным делом.

3. Структура, содержание и формирование Портфеля достижений.

В Портфель достижений включены следующие материалы:

• Выборка детских работ

- формирование творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также факультативных и внеурочных;
- материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам;
- остальные работы подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объём и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

По русскому языку и литературному чтению – диктанты и изложения, сочинения на произвольную или заданную тему, аудиозаписи монологических и диалогических высказываний, «дневники читателя», иллюстрированные работы детей, материалы их самоанализа и рефлексии и т.п.

По математике – математические диктанты, оформленные результаты мини-исследований, записи решения учебно-познавательных и учебно-практических задач, математические модели, аудиозаписи устных ответов (демонстрирующие навыки устного счета, рассуждений, доказательств, выступлений с сообщением на математические темы), материалы самоанализа, рефлексии и т.п.

По окружающему миру – дневники наблюдений, оформленные результаты мини-исследований, интервью, аудиозаписи устных ответов, творческие работы, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По технологии – фото- и видеоизображения продуктов исполнительской деятельности, продукты собственного творчества, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

По физкультуре – видеоизображения примеров исполнительской деятельности, дневники наблюдений и самоконтроля, самостоятельно составленные расписания и режим дня, комплексы физических упражнений, материалы самоанализа и рефлексии и т.п.

• **Систематизированные материалы наблюдений** (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения учебными действиями.

• **Материалы, характеризующие достижения учащихся во внеурочной (школьной и внешкольной) и досуговой деятельности.**

В Портфель достижений входят сертифицированные (документированные) индивидуальные образовательные достижения школьника: копии документов об участии в олимпиадах, конкурсах, социальных проектах и др. мероприятиях (копии выписок, грамот, свидетельств, сертификатов и т.п.).

Портфель достижений включает в себя собрание исследовательских и проектных работ ученика с приложениями самих работ: текстов, бумажных или электронных документов, фотографий и т.д.

В состав Портфеля достижений входят характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями, педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности, анализ самого школьника своей деятельности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.).

Портфель достижений имеет следующую структуру и разделы (Приложение №1):

- титульный лист, который оформляется педагогом, родителем (законным представителем) совместно с ребёнком;
- основная часть.

4. Основные направления деятельности по формированию Портфеля достижений.

В формировании Портфеля достижений участвуют: учащиеся, классные руководители, учителя – предметники, социальный педагог, педагоги дополнительного образования, администрация школы.

Учащиеся:

- Осуществляют заполнение Портфеля достижений;
- Оформляют Портфель достижений в соответствии с утверждённой в образовательном учреждении структурой в папке с файлами;
- При оформлении соблюдают систематичность и регулярность ведения Портфеля достижений, достоверность сведений, представленных в Портфеле достижений, аккуратность и эстетичность оформления, разборчивость при ведении записей, целостность и завершенность представленных материалов, наглядность, наличие оглавления.
- Могут презентовать содержание своего Портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

Классный руководитель:

- Оказывает помощь обучающимся в процессе формирования Портфеля достижений;
- Проводит информационную, консультативную, диагностическую работу с учащимися и их родителями по формированию Портфеля достижений;
- Осуществляет посредническую функцию между учащимися и учителями, педагогами дополнительного образования, представителями социума в целях пополнения Портфеля достижений учащегося начальной школы;
- Осуществляет контроль за наполняемостью и правильностью заполнения Портфеля достижений;

- Обеспечивает учащихся необходимыми формами, рекомендациями;
- Оформляет итоговые документы, таблицу успеваемости.

Учителя – предметники, педагоги дополнительного образования:

- Предоставляют учащимся места деятельности для накопления материалов Портфеля достижений;
- Организуют проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;
- Проводят экспертизу представленных работ по предмету;
- Пишут рецензии, отзывы на учебные работы.

Администрация образовательного учреждения:

- Разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение портфеля достижений;
- Создаёт условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания;
- Осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в практике работы образовательного учреждения;
- Организует работу по реализации в практике работы школы технологии Портфеля достижений, как метода оценивания индивидуальных достижений, обучающихся;
- Осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфеля достижений в образовательном процессе.
-

5. Презентация Портфеля достижений учащихся начальной школы.

Учащийся представляет содержание своего портфеля достижений на классном собрании, на родительском собрании, на педагогическом совете.

Презентация Портфеля достижений обучающихся может проходить в форме выставок Портфелей достижений.

На презентацию учащийся выходит с кратким устным комментарием по содержанию портфеля достижений.

6. Оценка.

Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих Портфеля достижений и Портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учётом основных результатов начального образования, устанавливаемых требованиями стандарта

Оценка как отдельных составляющих Портфеля достижений в целом ведётся на критериальной основе с применением уровневого подхода к построению измерителей и представлению результатов.

Портфель достижений сопровождается документами:

- Состав Портфеля достижений;
- Критерии, на основе которых оцениваются отдельные работы, и вклад каждой работы в накопленную оценку выпускника.

Критерии оценки отдельных составляющих Портфеля достижений могут полностью соответствовать рекомендуемым или могут быть адаптированы учителем

применительно к особенностям образовательной программы и контингента учащихся.

При адаптации критериев целесообразно соотносить их с критериями и нормами, представленными в примерах инструментария для итоговой оценки достижения планируемых результатов.

Все составляющие Портфеля достижений оцениваются только качественно. Оценка индивидуальных образовательных достижений ведется «методом сложения», при котором фиксируется достижение опорного уровня и его превышение, что позволяет поощрять продвижение учащихся, выстраивать индивидуальные траектории движения с учетом зоны ближайшего развития.

В текущей оценочной деятельности и при оценке отдельных составляющих портфеля достижений целесообразно соотносить результаты, продемонстрированные учеником, с оценками:

- зачёт/незачёт, т.е. с оценкой, свидетельствующей об освоении опорной системы знаний и правильном выполнении учебных действий в рамках задач, построенных на опорном учебном материале.

По результатам накопительной оценки, которая формируется на основе материалов Портфеля достижений делается вывод о:

- сформированности универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих возможность продолжения образования в основной школе;
- сформированности основ умения учиться, т.е. способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно - познавательных и учебно-практических задач;
- индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности – мотивационно-смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 05.11.2013 года.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции

Страницы Портфеля достижений включают в себя 5 основных разделов:

Разделы (что это значит для учителя)	Как называются страницы в Портфеле (что это значит для ученика)
1. Диагностика личности	Мой портрет Какой я Моя семья
2 . Диагностика успехов	По лестнице знаний Мои достижения Пьедестал успехов
3. Социальная жизнь	Моя школьная жизнь
4 . Самооценка личности	Я познаю мир
5 . Детское творчество	Мои «шедеврики»