

## **ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ «Борисовская ООШ №4»  
Протокол №08 от  
«29»августа 2014 г.



## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Борисовская ООШ №4»  
М.Н. Скрынник  
Приказ №184 от «30» августа 2014г.

# **ПОЛОЖЕНИЕ о поощрении обучающихся муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с п.26. статьи 34 Федерального Закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение о поощрении обучающихся МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» (далее - ОУ) регулирует правила применения к учащимся мер поощрения.

1.3. Цели положения: поощрение обучающихся ОУ, проявивших трудолюбие и старание в овладении знаниями, активность и творчество в классной и общешкольной деятельности; обеспечение в школе благоприятной обстановки для плодотворной учебной деятельности.

## **2. Поощрения**

2.1. Обучающиеся ОУ поощряются за:

- успехи в учебе;
- участие и победу в учебных, творческих конкурсах и спортивных состязаниях;
- общественно-полезную деятельность и добровольный труд на благо школы;
- благородные поступки.

2.2. ОУ применяет следующие виды поощрений:

- 2.2.1. награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- 2.2.2. награждение Похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- 2.2.3. награждение Почетной грамотой, Грамотой или Дипломом;
- 2.2.4. объявление благодарности обучающимся и их родителям (законным представителям);
- 2.2.5. награждение ценным подарком;
- 2.2.6. размещение портрета обучающегося на стендах «Гордость нашей школы» и «Дерево славы».

### 2.3. Процедура применения поощрений.

2.3.1. Похвальным листом «За отличные успехи в учении» награждаются обучающиеся 2-8 классов при следующем условии: четвертные (полугодовые), годовые отметки «5» (отлично) по всем предметам учебного плана за текущий учебный год;

2.3.2. награждение выпускников 9-го класса Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» проводится в случае обязательного выполнения следующих условий:

- выпускник не получает аттестат об основном общем образовании с отличием;
- четвертная, годовая и итоговая отметка «5» (отлично) по данному предмету в 8-9 классах,
- сдача экзамена по данному предмету на оценку «5» (отлично) в 9 классе;
- в случае если выпускником не сдаётся экзамен по данному предмету, но он является победителем или призером регионального, или заключительного этапа Всероссийской олимпиады школьников по данному предмету в 9 классе;
- при награждении похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» по физической культуре учитывать итоговую оценку «5» (отлично) и спортивные достижения обучающегося в региональных соревнованиях. Также следует учитывать результативное участие (победитель, призер) в региональном, или заключительном этапах Всероссийской олимпиады школьников по физической культуре в 9 классе.

2.3.3. Для награждения Похвальным листом «За отличные успехи в учении», Почвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов» классный руководитель предоставляет ведомость отметок. Решение о награждении принимает педагогический совет, директор ОУ закрепляет решение педагогического совета в приказе.

2.3.4. Другие поощрения применяются директором по представлению Педагогического совета или классного руководителя, а также в соответствии с положениями о проводимых в школе конкурсах, предметных олимпиадах, мероприятиях, акциях и соревнованиях и объявляются в приказе по школе.

2.3.5. Поощрение применяется в обстановке широкой гласности, доводится до сведения учащихся и работников школы. Информация о поощрении может быть опубликована на сайте ОУ и в средствах массовой информации, с согласия обучающихся и их родителей (законных представителей).

## 3. Делопроизводство

### 3.1. Бланки наградных документов

3.1.1. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» и Почвальная грамота «За особые успехи в изучении отдельных предметов» оформляются на бланках школьного образца. (Приложения 1-2.)

3.1.2. Почётная грамота, Грамота, Диплом, Благодарность оформляются на типографских бланках или бланках, самостоятельно изготовленных ОУ в произвольной форме, заверяются подписью директора и печатью ОУ, ставится дата.

3.2. Учет поощрений.

3.2.1. ОУ осуществляет индивидуальный учет поощрений обучающихся, хранение в архивах информации об этих поощрениях на бумажных и (или) электронных носителях.

3.2.2. Похвальный лист «За отличные успехи в учении» регистрируется в отдельной книге выдачи. Нумерация ведется по годам. (Приложение 3).

3.2.3. Похвальные грамоты «За особые успехи в изучении отдельных предметов» регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведется по годам. (Приложение 4).

3.2.4. Почётные грамоты, Грамоты, Дипломы, Благодарности регистрируются в отдельной книге выдачи. Нумерация ведется по годам. (Приложение 5).

3.2.5. Запись о решении педагогического совета о награждении обучающегося вносится в личное дело учащегося.

#### **4. Сроки действия и порядок изменения Положения**

4.1. Положение вступает в силу с момента его утверждения

4.2. Разделы настоящего Положения могут быть изменены, дополнены.

4.3. Срок действия Положения не устанавливается



Приложение 3.

**Журнал регистрации выдачи похвальных листов  
«За отличные успехи в учении»**

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО получателя	Класс	Реквизиты приказа о поощрении	Расписка в получении

Приложение 4.

**Журнал регистрации выдачи похвальных грамот  
«За особые успехи в изучении отдельных предметов»**

Регистрационный номер	Дата выдачи	ФИО получателя	Класс	Предмет	Реквизиты приказа о поощрении	Расписка в получении

Приложение 5.

**Журнал учета поощрений учащихся  
МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

№ п/п	Фамилия, имя получателя	Класс	Вид поощрения	Реквизиты приказа о поощрении