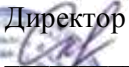



РАССМОТРЕНО  
на педагогическом совете  
протокол № 08 от  
«24» августа 2015 года

УТВЕРЖДЕНО:  
Директор школы.  
 М.Н. Скрынник  
Приказ по школе №162  
от «01» сентября 2015 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» о логопедическом пункте**

#### **1. Общие положения**

1.1. Положение определяет цели, задачи, содержание и организацию коррекционной работы с детьми, имеющими речевые нарушения в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» (далее Учреждение).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными и правовыми актами:

– Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам утвержденным приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 № 1014;

– Инструктивным письмом Министерства образования Российской Федерации от 14.12.2000г. № 2 «Об организации работы логопедического пункта общеобразовательного учреждения»;

– Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций";

– Уставом Учреждения.

1.3. Положение принимается Педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом руководителя Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Педагогическим советом и утверждаются приказом руководителя Учреждения.

1.4. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

#### **2. Цели, задачи**

2.1. Логопедический пункт Учреждения (далее – Логопункт) создается в целях оказания коррекционной помощи обучающимся, имеющим нарушения в развитии устной и письменной речи, в освоении ими образовательной программы.

2.2 Основными задачами Логопункта являются:

– обеспечение коррекции нарушений в развитии устной и письменной речи;

– своевременное выявление особых образовательных потребностей обучающихся, обусловленных недостатками в их речевом развитии;

- обеспечение индивидуально ориентированной психолого-медико-педагогической помощи учащимся с нарушениями речи с учетом особенностей их психофизического развития и индивидуальных возможностей;
- обеспечение интеграции коррекционной помощи и воспитательно-образовательного процесса с учениками, имеющими нарушения речи;
- профилактика нарушений в развитии устной и письменной речи;
- обеспечение взаимодействия в разработке и реализации коррекционных мероприятий педагогических работников Учреждения и других организаций, специализирующихся в области оказания поддержки детям, имеющим нарушения речи;
- разъяснение специальных знаний по логопедии среди педагогических работников, родителей (законных представителей) Учреждения;
- обеспечение взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по преодолению речевых нарушений;
- повышение педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста, имеющих речевые нарушения.

### **3. Направления деятельности Логопункта**

#### 3.1. Коррекционное:

- создание условий, направленных на коррекцию речевого развития учеников, имеющими нарушения речи уровня речевого развития, соответствующего возрастной норме.

#### 3.2. Мониторинговое:

- отслеживание динамики речевого развития детей, их успешности в освоении образовательной программы.

#### 3.3. Профилактическое:

- создание условий, направленных на профилактику нарушений в развитии устной и письменной речи детей школьного возраста.

#### 3.4. Просветительское:

- создание условий, направленных на повышение профессиональной компетентности педагогических работников Учреждения, педагогической компетентности родителей (законных представителей) в вопросах развития и воспитания детей школьного возраста.

–

### **4. Организация комплектования Логопункта**

4.1. В Логопункт зачисляются обучающиеся Учреждения, имеющие нарушения в развитии устной речи: общее недоразвитие речи (далее – ОНР), фонетико-фонематическое недоразвитие речи (далее – ФФНР), дислалию различной этиологии (далее - дислалия), нарушение произношения отдельных звуков (далее - НПОЗ), нарушения чтения и письма, обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.2. В первую очередь в Логопункт Учреждения зачисляются обучающиеся, недостатки речи которых препятствуют успешному усвоению программного материала (дети с общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи, а так же с нарушением чтения и письма (дислексия, дисграфия), обусловленные общим, фонетико-фонематическим, фонематическим недоразвитием речи).

4.3. Зачисление в Логопункт Учреждения детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи осуществляется на основе обследования. Обследование речи детей проводится учителем-логопедом Учреждения в течение всего учебного года. Все дети с выявленными недостатками в развитии устной и письменной речи регистрируются в списке воспитанников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи.

4.4. Основанием для зачисления в Логопункт воспитанников и учеников, зарегистрированных в списке Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи является соглашение родителя (законного представителя).

4.5. На основании соглашения родителя (законного представителя), в соответствии со списком воспитанников и учеников Учреждения, нуждающихся в логопедической помощи, в срок до 15 сентября, приказом директора утверждается список зачисленных в Логопункт на текущий учебный год.

– 4.6. Предельная наполняемость Логопункта составляет не более 12 учеников в течение учебного года и устанавливается в зависимости от категорий детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

4.7. Наличие у воспитанников Учреждения, зачисленных в Логопункт, имеющих диагнозы ОНР, должно быть подтверждено выпиской из протокола обследования детей специалистами Белгородской центральной психолого - медико-педагогической комиссией.

4.8. Зачисление в Логопункт и отчисление из Логопункта воспитанников, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи:

– осуществляется из числа детей, указанных в списке, утвержденном директором Учреждения;

– проводится в течение всего учебного года по мере освобождения мест.

4.9. Сроки коррекционной работы зависят от степени выраженности речевых нарушений ребенка, индивидуально-личностных особенностей.

## **5. Организация коррекционной работы Логопункта**

5.1. На каждого воспитанника, зачисленного в Логопункт, учитель-логопед заполняет речевую карту в соответствии с диагнозами.

5.2. Содержание коррекционной работы строится в соответствии с педагогическими технологиями, обеспечивающими коррекцию и компенсацию отклонений в речевом развитии детей, учитывающими возрастные и психофизиологические особенности детей школьного возраста.

5.3. Содержание коррекционной работы определяется индивидуальными планами работы на каждого зачисленного в Логопункт воспитанника. В планах отражаются индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

5.4. Основными формами коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт, являются индивидуальные и подгрупповые занятия. Для проведения подгрупповых занятий формируются подгруппы детей. Предельная наполняемость подгруппы детей устанавливается в зависимости от характера нарушения развития устной и письменной речи, возраста учеников.

5.5. Продолжительность занятий определяется:

- для детей начальных классов продолжительность группового занятия составляет 40 минут, продолжительность индивидуального занятия – 20 минут.

5.6. Периодичность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий определяются тяжестью нарушения речевого развития. (Приложение 3 к письму Минобразования России от 14 декабря 2000 г. № 2)

Речевое нарушение	Количество занятий в неделю (не менее)		Предельная наполняемость подгрупп детей
	индивидуальных	подгрупповых	
ОНР	3	2 – 3	до 3
ФФНР	2 – 3	1 – 2	до 5
Дислалия, НПОЗ	1 – 2	1 – 2	до 6
С недостатками чтения и письма, обусловленными общим недоразвитием речи	3	3	до 2
С недостатками чтения и письма, обусловленными фонетико- фонетическим или фонематическим недоразвитием речи	1-2	2-3	до 5
Заикание		3-5	до 3

5.7. Коррекционная работа в Логопункте проводится с учетом режима работы Учреждения.

## 6. Участники коррекционной работы Логопункта

6.1. Учитель-логопед:

6.1.1. Проводит обследование речевого развития детей Учреждения, регистрирует список обучающихся, нуждающихся в логопедической помощи.

6.1.2. Подготавливает список учеников, зачисленных в Логопункт на учебный год, в соответствии с предельной наполняемостью, установленной п.4.6. настоящего Положения.

6.1.3. Определяет периодичность, продолжительность проведения индивидуальных и подгрупповых занятий в Логопункте в соответствии с п.п.5.4., 5.5., 5.6. настоящего Положения.

6.1.4. Планирует, проводит коррекционную работу с детьми по исправлению нарушений в развитии устной и письменной речи.

6.1.5. Самостоятельно отбирает методы и приёмы коррекционной работы. Составляет индивидуально ориентированные коррекционные мероприятия, обеспечивающие удовлетворение особых образовательных потребностей детей, имеющих нарушения в развитии устной и письменной речи.

6.1.6. Осуществляет отслеживание динамики устранения речевых нарушений детей, зачисленных в Логопункт. Корректирует содержание коррекционной работы, методы, приемы логопедической помощи.

6.1.7. Взаимодействует с педагогическими работниками, родителями (законными представителями) Учреждения:

– по проведению коррекционной работы с детьми, зачисленными в Логопункт;

– по вопросам освоения образовательной программы

6.1.8. Оказывает консультативную помощь педагогическим работникам, родителям

(законными представителями) по преодолению речевых нарушений детей, информирует о ходе коррекционной работы, дает необходимые рекомендации.

6.1.9. Осуществляет связь со специалистами учреждений здравоохранения, территориальной психолого-медико-педагогической комиссии.

6.1.10. Контролирует выполнение учителями рекомендаций по проведению индивидуальной работы по речевому развитию детей, зачисленных в Логопункт.

6.1.12. Ведёт необходимую документацию по планированию, проведению коррекционной работы.

6.1.13. Предоставляет ежегодный отчет о результативности коррекционной работы Логопункта.

## **7. Документация Логопункта**

1. Журнал учета посещаемости логопедических занятий обучающихся;
2. Журнал первичного обследования учащихся;
3. Речевая карта на каждого ребенка;
4. Список учащихся, записанных на коррекционно-логопедические занятия;
5. Годовой план консультативно - методической работы;
6. Поурочные планы работы;
7. Рабочие тетради учащихся;
8. Журнал записи обучающихся школы, нуждающихся в логопедических занятиях;
9. График работы;
10. Расписание логопедических занятий на учебный год.

Заявление родителя (законного представителя)  
о зачислении ребёнка в Логопункт

Директору МБОУ  
«Борисовская ООШ №4»

от \_\_\_\_\_  
*ф.и.о. родителя (законного  
представителя)*

Заявление

Я, (Ф.И.О.) \_\_\_\_\_,

с целью оказания коррекционной помощи в устранении нарушения речи  
прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_

*ф.и.о. ребенка*

в логопедический пункт МБОУ «Борисовская ООШ №4» (далее – Учреждение) с  
\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Обязуюсь:

1. Информировать Учреждение о предстоящем отсутствии ребенка, его болезни.
2. Создать в семье условия благоприятные для общего и речевого развития ребенка.
3. Взаимодействовать с педагогическими работниками по преодолению речевых нарушений ребенка.

В случае длительного отсутствия моего ребенка в Учреждении согласен (на):

- на его отчисление из Логопункта;
- последующее его зачисление в Логопункт при наличии заключения ЦПМПК.

Ф.И.О.  
родителя (законного представителя) \_\_\_\_\_  
*ростись*

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.