

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании общего собрания работников  
МБОУ «Борисовская ООШ №4»  
протокол от 30.08.2013 г. № 1

## **УТВЕРЖДАЮ**

Директор  
МБОУ «Борисовская ООШ №4»  
Скрынник М.Н.  
от «31» августа 2013 года  
приказ №174



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **МБОУ «Борисовская основная общеобразовательная школа №4» об общем собрании работников**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом РФ №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Борисовская ООШ №4». Общее собрание работников Учреждения решает общие вопросы об организации деятельности трудового коллектива.

1.2. Решения общего собрания работников Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками образовательной организации.

1.3. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием работников Учреждения и принимаются на его заседании. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

#### **2. Основные задачи общего собрания работников Учреждения.**

2.1. Общее собрание работников Учреждения содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы работников.

2.2. Общее собрание работников Учреждения даёт право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

#### **3. Функции общего собрания работников Учреждения.**

3.1. Определение основных направлений деятельности Учреждения, перспектив его развития;

3.2. Принятие решения о необходимости заключения коллективного договора либо внесения в него изменений;

3.3. Внесение предложений по содержанию коллективного договора, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных нормативных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;

3.4. Рассмотрение и принятие решений по вопросам представления работников к наградам и почетным званиям;

3.5. Избрание представителей работников в Управляющий совет Учреждения, в комиссию по трудовым спорам и в другие комиссии Учреждения;

3.6. Внесение предложений директору Учреждения по критериям и показателям эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;

3.7. Рассматривает вопросы безопасности условий труда работников Учреждения, охраны жизни и здоровья учащихся и воспитанников, развития материально-технической базы;

3.8. Согласование Положения об общем собрании;

3.9. Рассматривает иные вопросы деятельности Учреждения, вынесенные на его рассмотрение директором Учреждения.

#### **4. Права общего собрания работников Учреждения.**

Общее собрание работников образовательной организации имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- каждый участник общего собрания работников Учреждения имеет право потребовать обсуждения общим собранием трудового коллектива любого вопроса, касающегося деятельности школы, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов общего собрания трудового коллектива;
- каждый участник общего собрания трудового коллектива имеет право при несогласии с решением общего собрания трудового коллектива высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

–

#### **5. Организация деятельности общего собрания работников Учреждения.**

5.1. В состав общего собрания работников Учреждения входят все работники.

5.2. Для ведения общего собрания работников Учреждения из его состава избирается председатель и секретарь.

5.3. Председатель общего собрания трудового коллектива:

- организует деятельность общего собрания работников Учреждения;
- информирует участников общего собрания работников Учреждения о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение общего собрания работников Учреждения (совместно с Управляющим советом и администрацией учреждения);
- определяет повестку дня (совместно с администрацией);
- контролирует выполнение решений общего собрания работников Учреждения.

5.4. Общее собрание работников Учреждения собирается не реже 2 раз в календарный год. Общее собрание работников Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее 75% членов собрания работников Учреждения.

5.5. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются открытым голосованием. Решение общего собрания работников Учреждения считается принятым, если за него проголосовало не менее 51% присутствующих.

5.6. Решение общего собрания работников Учреждения (не противоречащее законодательству РФ и нормативно-правовым актам) обязательно к исполнению всеми работниками Учреждения.

#### **6. Ответственность общего собрания работников Учреждения.**

Общее собрание работников Учреждения несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **7. Делопроизводство общего собрания трудового коллектива**

7.1. Заседания общего собрания работников Учреждения оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов собрания работников Учреждения;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов собрания работников Учреждения;
- решение.

Протоколы подписываются председателем и секретарем собрания.

Нумерация ведется от начала учебного года.

7.2. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется печатью Учреждения и подписывается директором Учреждения.

7.3. Книга протоколов общего собрания работников Учреждения хранится в делах Учреждения и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).