


**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Борисовская основная общеобразовательная школа №4»**

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
Протокол №08 от
«29» августа 2014 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
М.Н. Скрынник
Приказ № 172 от
«30» августа 2014 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
«БОРИСОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №4»**

1. Общие положения

1.1. Методическое объединение это форма организации групповой методической работы учителей.

1.2. Методическое объединение организуется при наличии не менее 3-х учителей по одному предмету или по одной образовательной области (МО гуманитарного цикла, естественных наук, начальных классов, классных руководителей). В состав методического объединения могут входить учителя смежных и обеспечивающих дисциплин. Допускается объединение совмещённых циклов при условии малого количества учителей, например, методическое объединение естественно-математических наук;

1.3. Методическое объединение возглавляется учителем высшей или первой категории.

1.4. Методическое объединение реорганизуется и ликвидируется приказом директора школы.

1.5. Методическое объединение непосредственно подчиняются заместителю директора по УВР.

2. Задачи и направления деятельности методического объединения

2.1. Методическое объединение:

- обеспечивает образовательный процесс необходимыми программно-методическими комплексами;
- планирует оказание конкретной методической помощи учителям-предметникам;
- организует работу методических семинаров и других форм методической работы;
- согласовывает материалы для промежуточной аттестации учащихся;
- проводит первоначальную экспертизу изменений, вносимых преподавателями в учебные программы;
- изучает и обобщает опыт преподавания учебных дисциплин;
- организует внеклассную деятельность учащихся по предмету;

- принимает решение о подготовке методических рекомендаций в помощь учителям;
- рекомендует учителям различные формы повышения квалификации;
- организует работу наставников с молодыми специалистами и малоопытными учителями;
- разрабатывает положения о конкурсах, олимпиадах, предметных неделях (месячниках) и организует их проведение.

3. Права методического объединения

3.1. Методическое объединение имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационного разряда;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;
- ставить вопрос о публикации материалов об актуальном педагогическом опыте, накопленном в методическом объединении;
- ставить вопрос перед администрацией школы о поощрении учителей методического объединения за активное участие в экспериментальной деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- обращаться за консультациями по проблемам учебной деятельности и воспитания учащихся к заместителям директора школы;
- выдвигать от методического объединения учителей для участия в конкурсах «Учитель года», «Воспитатель года».

4. Основные формы работы методического объединения

4.1. Проведение педагогических экспериментов по проблемам методики обучения и воспитания учащихся и внедрение их результатов в образовательный процесс;

4.2. «Круглые столы», совещания и семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей и т.п.;

4.3. Заседания методических объединений по вопросам методики обучения и воспитания учащихся;

4.4. Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету;

4.5. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;

4.6. Изучение и реализация в учебно-воспитательном процессе требований нормативных документов, актуального педагогического опыта;

4.7. Проведение предметных недель и методических недель;

4.8. Взаимопосещение уроков.

5. Порядок работы методического объединения

5.1. Возглавляет методическое объединение руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами методического объединения.

5.2. Работа методического объединения проводится в соответствии с планом

работы на текущий год. План составляется руководителем методического объединения, рассматривается на заседании методического объединения, утверждается директором ОУ.

5.3. Заседания методического объединения проводятся не реже одного раза в четверть.

5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе. Рекомендации подписываются руководителем методического объединения.

5.5. Контроль за деятельностью МО осуществляется заместителем директора по УВР.

6. Документация методического объединения

1. Положение о методическом объединении.

2. Банк данных об учителях МО: количественный и качественный состав (возраст, образование, квалификация, специальность, преподаваемый предмет, общий стаж и педагогический, квалификационная категория, награды, звание, домашний телефон).

3. Анализ работы за прошедший год.

4. Задачи МО на текущий учебный год.

5. Тема методической работы, её цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.

6. План работы МО на текущий учебный год.

7. Сведения о темах самообразования учителей МО.

8. Перспективный план аттестации учителей и график прохождения аттестации учителей МО на текущий год.

9. Перспективный план повышения квалификации учителей и график повышения квалификации учителей МО на текущий год.

10. График проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий по предмету учителями МО.

11. Информация об учебных программах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.

12. План работы с молодыми и вновь прибывшими специалистами в МО.

13. Результаты контроля (экспресс, информационные и аналитические справки), диагностики.

14. Протоколы заседаний МО.

7. Вступление в силу, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение.

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с 01.09.2014 г.

7.2. Настоящее Положение действительно до принятия новой редакции.